

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»
от 14.04.2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ
«Лицей № 82 г. Челябинска»
от 29.04.2016 г. № 261

Директор _____ Виноградова



Положение о порядке проведения самообследования МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.3-13 ст.28, п.3 ч.2 ст.29), приказами Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска».

2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения самообследования в МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска» (далее – Лицей).

3. Самообследование – процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям.

II. Цели, задачи проведения самообследования

4. Целями и задачами проведения самообследования являются:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Лицея;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния учебно-образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- 3) разработка программы коррекции, направленной на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Лицея.

5. В результате проведения самообследования формируется отчет об обеспечении Лицедем соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, а также о выполнении Лицедем показателей деятельности, необходимых для определения его типа и вида

III. Процедура самообследования

6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;
- 2) организацию и проведение самообследования в Лицее;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании Лицея;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Лицея.

7. Самообследование проводится 1 раз в год до 1 августа следующего за отчетным учебным годом; Директор Лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

8. В состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, могут входить: директор, его заместители по различным вопросам деятельности, главный бухгалтер, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи, председатель Совета лицея, представители общественности.

9. Методами самообследования могут быть:

- 1) пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и др.);
- 2) активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

10. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчёта о самообследовании образовательной организации:

- 1) оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ всех уровней общего образования и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации;
- 2) оценка соответствия учебного плана Лицея требованиям законодательства Российской Федерации (содержание подготовки обучающихся и выпускников);
- 3) оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям законодательства Российской Федерации и локальным документам Лицея;
- 4) оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендациям МОиН Челябинской области, локальным документам Лицея;
- 6) оценка социальных условий пребывания обучающихся в образовательной организации согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) оценка выполнения муниципального заказа;
- 8) оценка кадрового обеспечения учебно-образовательного процесса;
- 9) оценка информационно-технического оснащения учебно-образовательного процесса;
- 10) оценка материально-технического оснащения учебно-образовательного процесса.

11. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 01 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (приложение «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

12. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

13. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Лицея в подразделе «Документы» Раздела «Основные сведения об образовательной организации» (<http://лицей82.рф>) не позднее 1 сентября текущего года.

IV. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

15. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.

Приложение
к положению о порядке
проведения самообследования
МАОУ «Лицей № 82 г. Челябинска»

Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
I.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
2.	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
3.	Общая численность обучающихся	чел.
4.	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
5.	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования среднего общего образования	чел./%
6.	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%
7.	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%
8.	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%
II.	Образовательные результаты обучающихся	
1.	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
1)	Общая успеваемость	%
2)	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
2.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
1)	9 класс (русский язык)	балл
2)	9 класс (математика)	балл
3)	11 класс (русский язык)	балл
4)	11 класс (математика)	балл
3.	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	
1)	9 класс (русский язык)	чел./%
2)	9 класс (математика)	чел./%
3)	11 класс (русский язык)	чел./%
4)	11 класс (математика)	чел./%
4.	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	

1)	9 класс	чел./%
2)	11 класс	чел./%
5.	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%
6.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
1)	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2)	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	регионального уровня	
	федерального уровня	
	международного уровня	
III. Кадровое обеспечение учебного процесса		
1.	Общая численность педагогических работников	чел.
2.	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
1)	непедагогическое	чел./%
3.	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
1)	непедагогическое	чел./%
4.	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%
1)	высшая	чел./%
2)	первая	чел./%
3)	соответствие занимаемой должности	чел./%
5.	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1)	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./% чел./%
2)	свыше 30 лет	чел./%
6.	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
7.	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
8.	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%
9.	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	чел./%
IV. Инфраструктура общеобразовательной организации		
1.	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
3.	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет

4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
1)	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2)	с медиатекой	да/нет
3)	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4)	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
5)	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
5.	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%